

Szanowni Rodzice, Drodzy Nauczyciele i Uczniowie!

Dziękuję za współpracę w organizowaniu zdalnego nauczania w ubiegłym roku szkolnym, bardzo dobrą komunikację oraz zaangażowanie zarówno nauczycieli, rodziców jak i uczniów. Obecna sytuacja dla nas wszystkich jest bardzo trudna i niecodzienna. Wymaga pełnej mobilizacji i współdziałania. Zdaję sobie sprawę, że wkładacie Państwo wiele trudu w organizację pracy dziecka w domu. Zwłaszcza teraz, kiedy wiele z Państwa łączy swoją pracę zawodową ze wsparciem dzieci w zdalnej nauce.

Doceniam odpowiedzialne podejście uczniów, dla których ten czas jest szczególnie trudny. Pamiętajmy, że nauka na odległość jest dziś koniecznością i stanowi dla nas wszystkich wezwanie.

W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych dla uczniów kl. IV-VIII szkoły podstawowej **od 26 października do 08 listopada 2020r.** zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywać się będą w formie nauczania zdalnego przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego Vulcan, aplikacji do lekcji online Zoom Meeting Cloud oraz innych portali internetowych i komunikatorów np. Messenger.

Nauczyciele będą przekazywać bieżące informacje dotyczące nauczania zdalnego za pomocą dziennika elektronicznego w zakładce „Zadania domowe”.

Uczniowie są zobowiązani do regularnego zapoznawania się z treściami przesyłanymi przez nauczycieli i wychowawców i systematycznego wykonywania zadań przesyłanych przez nauczycieli.

Rodzice są proszeni do regularnego przeglądania informacji zamieszczanych przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym oraz o nadzór nad wykonywaniem powierzonych zadań i poleceń i o bieżącą współpracę z wychowawcą klasy.

Nauczanie zdalne będzie realizowane wg następujących zasad:

1. Treści i materiały do wykonania przez uczniów w domu, będą zamieszczane przez nauczycieli zgodnie z tygodniowym planem danej klasy;
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów poprzez dziennik elektroniczny zakładka „Zadania domowe” będą przekazywać informacje, polecenia, linki do lekcji online, i zadania do wykonania przez uczniów w domu uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - różnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Wychowawcy będą koordynować działania nauczycieli w danej klasie oraz za pomocą dziennika elektronicznego przekazywać bieżące informacje dotyczące nauczania zdalnego.
4. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia z nauczycielem wspomagającym będą się odbywać w formie zdalnej z możliwością uzgodnienia z rodzicem przez nauczyciela wybranego dogodnego komunikatora.
5. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu, a także uzyskanych przez niego ocenach:
 - W klasach IV-VIII każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje postępy uczniów. Informacja o efektach pracy ucznia, która będzie podlegała ocenie, zostanie wyrażona

w postaci oceny cyfrowej. Informację o uzyskanej ocenie otrzymuje uczeń/rodzic poprzez dziennik elektroniczny.

-Na bieżąco będzie monitorowane zachowanie ucznia (kultura osobista, obowiązkowość, aktywność, systematyczny udział w zajęciach zdalnych). Nauczyciel danych zajęć informuje na bieżąco o zachowaniu danego ucznia wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza (koniecznie zgłaszanie, np. wszelkich trudności w kontraktowaniu się z uczniem). Rodzice informowani będą o zachowaniu uczniów poprzez e-dziennik, komunikatory oraz telefonicznie (szczególnie w pilnej sprawie).

- Uczeń przysyła wyniki swojej pracy (będące do oceny), pisemne formy wypowiedzi, testy, sprawdziany, itp. przez dziennik elektroniczny lub w razie trudności- za zgodą nauczyciela danych zajęć- na pocztę elektroniczną nauczyciela lub inne komunikatory tych zajęć do godziny 16:00. W uzasadnionym przypadku nauczyciel może wyznaczyć kolejny termin. Długość zadań/zadania nie powinna przekraczać strony w formacie A4.

- Nie każde zadanie jest oceniane przez nauczyciela. Zadania nie do oceny nie muszą być przysyłane przez dziennik elektroniczny (można je przesłać w inny sposób ustalony z nauczycielem).

- Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

-Nauczyciel dostosowuje czas potrzebny na wykonanie zadania do indywidualnych możliwości ucznia. Jeżeli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać powinien skontaktować się z nauczycielem. W przypadku problemów technicznych, zdrowotnych lub organizacyjnych uczeń zawiadamia nauczyciela o zmianie terminu wykonania zadania.

-Nauczyciel, wysyłając zadanie w zakładce „Zadania domowe”, informuje ucznia (m.in. poprzez notatkę, komentarz) o sposobie wykonania i przysyłania zadania; podaje termin wykonania, miejsce (np. karta pracy, zeszyt ćwiczeń, w którym uczeń pisze zadanie, formę, technikę itp.).

6. Zapewnienie możliwości konsultacji uczniowi i rodzicowi z nauczycielem prowadzącym zajęcia, wychowawcą, pedagogiem, bibliotekarzem, dyrektorem szkoły oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji:

- Nauczyciel ustala termin organizowanych przez siebie konsultacji z uczniami w godzinach 8.00-14.00 i przekazuje tę informację rodzicom/prawnym opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego lub w innym dogodnym terminie i formie.

- Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami/prawnymi opiekunami konsultacje dotyczące postępów ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach. Konsultacje odbywają się w formie rozmowy telefonicznej lub osobistego spotkania. O terminie i formie konsultacji, nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna w dogodny dla obu stron sposób: e-dziennik, telefon, messenger.

- Nauczyciele specjaliści, pedagog udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalają harmonogram i formę konsultacji z rodzicami. Informację o konsultacjach przekazują rodzicom/prawnym opiekunom w dogodnej dla obu stron formie.

- Dyrektor szkoły dostępny jest pod numerem telefonu sekretariatu szkoły tj. 846878074 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-11.00

7. Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:.
- W momencie rozpoczęcia zajęć zdalnych nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności w danej klasie. Uczeń zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności tak, by nauczyciel usłyszał jego potwierdzenie. Rekomenduje się na czas nauczania zdalnego włączenie kamer podczas zajęć, przy czym kamera powinna mieć włączony obraz, natomiast dźwięk może uczeń włączyć w momencie wskazania do udzielenia odpowiedzi przez nauczyciela. Zalecenie włączenia kamery gwarantuje nauczycielowi kontrolę nad aktywnym uczestnictwem ucznia w lekcji.
 - Jeśli chodzi o usprawiedliwienie nieobecności podczas zdalnego nauczania rodzice, opiekunowie prawni mogą to zrobić w następujący sposób: za pomocą dziennika elektronicznego, telefonicznie na numer szkoły tj 84 6878074 lub nauczyciela wychowawcy. W sytuacji gdy dziecko jest chore rodzic zgłasza jego nieobecność wraz z usprawiedliwieniem kolejnego dnia licząc od pierwszego dnia nieobecności. Pojedyncze godziny nieobecności ucznia na zajęciach muszą być zgłoszone tego samego dnia przez rodzica, prawnego opiekuna. W przypadku braku usprawiedliwienia oraz kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem nauczyciel zobowiązany jest do prób kontaktu z rodzicem poprzez dziennik lub telefonicznie. Gdy te formy kontakty zawiodą i nauczyciel nie otrzyma odpowiedzi w czasie 2 dni od momentu rozpoczęcia nieobecności, nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

Aby nasze dzieci mogły czuć się bezpiecznie, korzystając z sieci i ucząc się w domu powinniśmy mieć na względzie kilka podstawowych zasad:

1. Korzystanie z oprogramowania antywirusowego;
2. Otwieranie wiadomości tylko od znanych osób, wychowawców, nauczycieli;
3. Ostrożne pobieranie plików z sieci;
4. Nie podawanie w sieci danych osobowych ani haseł, nie wysyłanie swoich zdjęć;
5. Ochrona swoich kont np. na serwerach społecznościowych;
6. Stosowanie trudnych do odgadnięcia haseł, które są kombinacją liter i cyfr;
7. Unikanie klikania w nieznane linki i załączniki w wiadomościach e-mail;
8. Czytanie regulaminów korzystania np. z portali;
9. Sprawdzanie, czy strona do której się loguję ma zabezpieczenia SSL.

Pamiętanie, że osoba po drugiej stronie nie musi być tym, za kogo się podaje.

Należy przypomnieć dziecku o szacunku dla innych internautów i przekonać je, że nawet pozornie niewinne żarty potrafią bardzo skrzywdzić.

Z wyrazami szacunku

mgr Maria Rysztak

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Majdanie Nepryskim