

**Zasady kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Majdanie Nepryskim
w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania
w roku szkolnym 2021/2022**

I. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik Vulcan (Microsoft office 365) oraz Zoom Meeting Cloud.
3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli, uczniów i rodziców.
4. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje systemy Vulcan, narzędzia Google, komunikator internetowy, np. Messenger.
5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:
 - a) Zdalne lekcje – www.gov.pl/web/zdalnelekcje
 - b) Podręcznik internetowy „Włącz Polskę” – włączpolske.pl
 - c) Portal lektury.gov.pl
 - d) Strona Centrum Nauki Kopernik – esero.kopernik.org.pl
 - e) Portale edukacyjne IPN – ipn.gov.pl/edukacja-1; przystanek historia.pl
 - f) Strona Krajowego Biura Programu eTwinning – etwinning.pl/inspiracje-2/inspiracje
 - g) Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji – bc.ore.edu.pl
 - h) Serwis Muzykoteca Szkolna – muzykotecaskolna.pl
 - i) Serwis Ninatka – ninateka.pl/edu
 - j) Eduelo.pl
 - k) Wordwall.net
 - l) Matematyka: pistacja.tv; www.matzoo.pl; matmagwiazdy.pl; www.math.edu.pl/cwiczenia-sp; gwo.pl/strony/2235/seo_link:strefa-ucznia-wszystkie-klasy;szalone-liczby.pl/zadania-z-matematyki-klasa-4-6/
 - ł) Język polski: www.wolnelektury.pl; legalna.kultura.pl; edukacjafilmowa.pl
 - m) Język angielski: quizlet.com/pl; babadum.com; learnenglishkids.britishcouncil.org/; www.voscreen.com/; lyricstraining.com/; engly.pl/; www.allthingsgrammar.com/; www.allthingstopics.com/; www.perfect-english-grammar.com/;

www.gamestolearnenglish.com/?ml_subscriber=1363856094778103150&ml_subscriber_has
h=u8k0

- n) Geografia: www.testomaniak.pl; www.gry-geograficzne.pl; testwiedzy.pl
 - o) Biologia: quizme.pl; testwiedzy.pl
 - p) Historia: www.e-historia.com.pl
 - r) Fizyka: dzieciecafizyka.pl
 - s) Chemia: dzieciecafizyka.pl/chemia
 - t) Informatyka: www.scratch.mit.edu
 - u) Na stronach CKE – [cke.gov.pl/zdalne lekcje i OKE](http://cke.gov.pl/zdalne-lekcje-i-oke) – www.oke.waw.pl
 - w) Dostępne na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej – epodreczniki.pl.
 - y) Materiały prezentowane w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii.
 - z) Materiały przygotowane przez nauczycieli i udostępnione przez e dziennik.
 - ż) Inne materiały wskazane przez nauczycieli.
6. Z platform internetowych korzystają:
- a) uczniowie;
 - b) nauczyciele.
7. Nauczyciele na w/w platformach mogą:
- a) prowadzić lekcje online;
 - b) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrań lekcją;
 - c) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - d) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - e) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
8. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
- a) prowadzenie zajęć online;
 - b) rozmowy telefoniczne z uczniami;
 - c) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym;
 - d) prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;
 - e) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;
 - f) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8,
 - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,
 - c) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnościami.
11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - a) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, telefon) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom;
 - b) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
 - c) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun przy wejściu głównym do szkoły;
 - d) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.
12. Uczeń lub jego rodzice nieposiadający sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do Dyrektora szkoły o jego użyczenie. Dyrektor szkoły użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

II. Formy współpracy Dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić odpowiedzi.
4. Nauczyciele pracują zdalnie w szkole.

5. Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej z zachowaniem procedur epidemicznych lub w formie videokonferencji prowadzonej za pomocą wskazanej przez dyrektora platformy komunikacyjnej. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły.

III. Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

1. **Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej** są dostępni dla ucznia/dziecka w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją klasą na uzgodnionym portalu, platformie.
2. **Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów** we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:
 - a) równomiernego obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.
3. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych** pracują z uczniem w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
4. **Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno - kompensacyjnych** jest dostępny dla uczniów, rodziców w godzinach swojej pracy. Prowadzi zajęcia, rozmowy, udziela konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, adresu mail. Lub w formie stacjonarnej z uczniem z niepełnosprawnością.
5. **Nauczyciel prowadzący zajęcia logopedyczne** jest dostępny dla uczniów, rodziców w godzinach swojej pracy. Prowadzi zajęcia, rozmowy, udziela konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub adresu mail.
6. **Pozostali specjaliści (pedagog)** jest dostępny dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej lub stacjonarnie. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i telefonicznie. Prowadzą wsparcie indywidualne, grupy wsparcia on-line.
7. **Nauczyciele współorganizujący kształcenie** pracują zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę według ustalonego planu zajęć w formie stacjonarnej z uczniem z niepełnosprawnością.

8. **Nauczyciel biblioteki** jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy. Jego zadania to:
- a) udostępnianie zasobów biblioteki on-line,
 - b) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
 - c) nauczycielom biblioteki przydziela się dodatkowe czynności w tym współpracę z zespołami przedmiotowymi, działanie SU.
9. **Nauczyciele świetlicy** są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu. Przygotowują konkursy dla dzieci. Pracują stacjonarnie w szkole.

IV. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych klasach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.
2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 45 minut. W tym 15 minut przewidziana jest na pracę indywidualną z uczniem i dodatkowe wyjaśnienia.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

V. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu, a także uzyskanych przez niego ocenach:

1. W klasach I-III każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje postępy uczniów, a informacje o jego efektach przekazuje uczniowi/rodzicowi poprzez wiadomość zwrotną – ocenę cyfrową lub opisową (co uczeń zrobił dobrze a nad czym musi jeszcze popracować). Informację o uzyskanej ocenie otrzymuje uczeń/rodzic poprzez dziennik elektroniczny.

2. W klasach IV-VIII każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje postępy uczniów. Informacja o efektach pracy ucznia, która będzie podlegała ocenie, zostanie wyrażona w postaci oceny cyfrowej, zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły Podstawowej. Informację o uzyskanej ocenie otrzymuje uczeń/rodzic poprzez dziennik elektroniczny.
3. Na bieżąco będzie monitorowane zachowanie ucznia (kultura osobista, obowiązkowość, aktywność, systematyczny udział w zajęciach zdalnych). Nauczyciel danych zajęć informuje na bieżąco o zachowaniu danego ucznia wychowawcę klasy, do której uczeń uczęszcza (koniecznie zgłaszanie, np. wszelkich trudności w kontraktowaniu się z uczniem). Rodzice informowani będą o zachowaniu uczniów poprzez e-dziennik, komunikatory oraz telefonicznie (szczególnie w pilnej sprawie).
4. Uczeń przesyła wyniki swojej pracy (będące do oceny), pisemne formy wypowiedzi, testy, sprawdziany, itp. przez dziennik elektroniczny lub w razie trudności- za zgodą nauczyciela danych zajęć- na pocztę elektroniczną nauczyciela lub inne komunikatory tych zajęć do godziny 16:00. W uzasadnionym przypadku nauczyciel może wyznaczyć kolejny termin. Długość zadań/zadania nie powinna przekraczać strony w formacie A4.
5. Nie każde zadanie jest oceniane przez nauczyciela. Zadania nie do oceny nie muszą być przesyłane przez dziennik elektroniczny (można je przesłać w inny sposób ustalony z nauczycielem).
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
7. Zaleca się gromadzenie prac, wykonywanych na kartach, w teczkach lub w formie elektronicznej.
8. Nauczyciel dostosowuje czas potrzebny na wykonanie zadania do indywidualnych możliwości ucznia. Jeżeli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać powinien skontaktować się z nauczycielem. W przypadku problemów technicznych, zdrowotnych lub organizacyjnych uczeń zawiadamia nauczyciela o zmianie terminu wykonania zadania.
9. Nauczyciel, wysyłając zadanie w zakładce „Zadania domowe”, informuje ucznia (m.in. poprzez notatkę, komentarz) o sposobie wykonania i przesyłania zadania; podaje termin wykonania, miejsce (np. karta pracy, zeszyt ćwiczeń, w którym uczeń pisze zadanie, formę, technikę itp.).

VI. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

1. Nauczyciel ustala termin organizowanych przez siebie konsultacji z uczniami w godzinach 8.00-14.00 i przekazuje tę informację rodzicom/prawnym opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego lub w innej dogodnej dla obu stron formie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają wyznaczonemu nauczycielowi udział dziecka w konsultacjach, tylko jeżeli jest ono zdrowe, nie miało kontaktu z osobą chorą i nie jest ono, ani nikt pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, objęte kwarantanną lub izolacją.

3. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami/prawnymi opiekunami konsultacje dotyczące postępów ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym. Konsultacje odbywają się w formie rozmowy telefonicznej lub osobistego spotkania. O terminie i formie konsultacji, nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna w dogodny dla obu stron sposób: e-dziennik, telefon, messenger.
4. Nauczyciele specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalają harmonogram i formę konsultacji z rodzicami. Informację o konsultacjach przekazują rodzicom/prawnym opiekunom w dogodnej dla obu stron formie.

VII. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych podczas nauczania zdalnego

1. W momencie rozpoczęcia zajęć zdalnych nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności w danej klasie. Uczeń zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności tak, by nauczyciel usłyszał jego potwierdzenie. Rekomenduje się na czas nauczania zdalnego włączenie kamer podczas zajęć, przy czym kamera powinna mieć włączony obraz, natomiast dźwięk może uczeń włączyć w momencie wskazania do udzielenia odpowiedzi przez nauczyciela. Zalecenie włączenia kamery gwarantuje nauczycielowi kontrolę nad aktywnym uczestnictwem ucznia w lekcji.
2. Jeśli chodzi o usprawiedliwienie nieobecności podczas zdalnego nauczania rodzice, opiekunowie prawni mogą to zrobić w następujący sposób: za pomocą dziennika elektronicznego, telefonicznie na numer szkoły lub nauczyciela wychowawcy. Rodzic nie może pojawiać się osobiście w budynku szkoły. W sytuacji gdy dziecko jest chore rodzic zgłasza jego nieobecność wraz z usprawiedliwieniem kolejnego dnia licząc od pierwszego dnia nieobecności. Pojedyncze godziny nieobecności ucznia na zajęciach muszą być zgłoszone tego samego dnia przez rodzica, prawnego opiekuna. W przypadku braku usprawiedliwienia oraz kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem nauczyciel zobowiązany jest do prób kontaktu z rodzicem poprzez dziennik lub telefonicznie. Gdy te formy kontakty zawiodą i nauczyciel nie otrzyma odpowiedzi w czasie 2 dni od momentu rozpoczęcia nieobecności, nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

VIII. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. W dzienniku odnotowuje się tematy prowadzonych zajęć edukacyjnych oraz frekwencję uczniów.

IX. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie

- dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
 3. Rodzice dzieci klas I – III są w codziennym kontakcie z nauczycielem wychowawcą, przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.
 4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
 5. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia
 6. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego.
 7. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2021/2022 pomocą pedagogiczno–psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.
 9. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
3. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
4. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
5. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły. adres do kontaktu: spmajdan@interia.pl lub telefonicznie 84 6878074

Dyrektor Szkoły
mgr Maria Rysztak