

Regulamin stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Majdanego Nepryskim

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni wydzierżawionej przez Spółdzielnię Socjalną „Józefowskie Centrum Usług Oświatowych” dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w trakcie zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z bieżącymi potrzebami) podczas dwóch przerw obiadowych. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej przez opiekuna wyjazdu.
3. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurni. Zapewnia się dodatkowe wsparcie tym dzieciom, które tego wymagają. Zakres i rodzaj pomocy jest zawarty odpowiednio w IPET lub protokole konsultacji szkolnych.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej przed wejściem na stołówkę oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) wszyscy uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS oraz inne podmioty,

- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Zarząd Spółdzielni „Józefowskie Centrum Usług Oświatowych”, która wydierżawia kuchnię szkolną.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Obiady finansowane przez MOPS, są takie same pod względem składu i gramatury, jak te, opłacane przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady w danym miesiącu mogą być wnoszone:
 - u pracownika spółdzielni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 10⁰⁰,
 - przelewem bankowym.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona, przy przelewie bankowym zapłata jest dokonana z chwilą uznania rachunku bankowego spółdzielni.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

Specjalny potrzeby żywieniowe wynikające ze względów zdrowotnych

1. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw dla uczniów, zgodnie z przepisami w tym zakresie. Za przygotowanie jadłospisu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) odpowiada spółdzielnia.
2. Na stołówce szkolnej oraz w przypadku poczęstunków organizowanych z okazji imprez i wydarzeń okolicznościowych, czy wycieczek, zapewnia się posiłki dostosowane do specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia oraz nietolerancji potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim.
3. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, obligatoryjnie zapewnia się realizację specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia.
4. W miarę możliwości, realizuje się (na wniosek i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) specjalne potrzeby żywieniowe, wynikające ze światopoglądu czy wyznawanej religii.
5. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko wymaga specjalnych potrzeb żywieniowych wynikających ze stanu zdrowia zgłasza to do dyrektora szkoły.
6. W przypadku niemożności zaspokojenia specjalnych potrzeb żywieniowych, np. ze względu na silną alergię (np. śladowe ilości alergenu powodującą wstrząs anafilaktyczny) lub ścisłe zasady religijne, umożliwia się dostarczanie posiłków przez rodziców/opiekunów prawnych. Posiłki te są podgrzewane i wydawane w bezpieczny i higieniczny sposób przez pracowników stołówki.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.

2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
2. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłat składają rodzice/opiekunowie prawni za pośrednictwem dyrektora szkoły do Rady Rodziców, w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
3. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół składający się z dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i Zarządu Rady Rodziców.

§ 8.

Zasady zachowania na stołówce

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

dyrektor szkoły
Maria Rysztak